

**LIETUVOS ŠACHMATŲ FEDERACIJOS
TARYBOS POSĖDŽIO
PROTOKOLAS**

2019-07-29
Vilnius

Posėdžio data: 2019 m. liepos 29 d. Pradžia : 18.00 val.

Posėdžio vieta: TGS ofisas Konstitucijos pr. 21A, Vilnius

Posėdžio pirmininkas: LŠF prezidentas Gytis Kaminskas

Posėdžio sekretorius: LŠF direktorius Arvydas Baltrūnas

Posėdžio dalyviai: LŠF Tarybos nariai:

1. Gytis Kaminskas
2. Darius Zagorskis
3. Gintaras Bagužis
4. Vesta Kasputė
5. Raimondas Paliulionis
6. Darius Matonis
7. Donatas Vaznonis
8. Jonas Sidabras (atvyko 18:20 val. ir dalyvavo balsavimuose nuo 2 klausimo).

(8 iš 9) Kворumas yra.

Kiti posėdyje dalyvavę asmenys:

1. Arvydas Baltrūnas,
2. Romanas Buršteinas
3. Alvyda Dedelaitė
4. Virginijus Grabliauskas
5. Antanas Klimkevičius Laizanas
6. Vidmantas Mališauskas
7. Gintas Zybartas.

POSĖDŽIO DIENOTVARKĖ

1. Dėl tarybos reglamento

Svarstyta: Tarybos nariai susipažinę su pateiktu tarybos darbo reglamentu pareiškė pastabas dėl vykdomojo direktoriaus pareigybės sukūrimo direktoriaus atostogų metu. Diskutuota, kad nereikia kurti naujos pareigybės ir numatyti, kad direktoriaus atostogų metu jo pareigas laikinai eina kitas asmuo.

Nutarta: pritarti ir patvirtinti Lietuvos šachmatų federacijos tarybos darbo reglamentą panaikinant vieną punktą ir patikslinus kitą. (Reglamentas pridedamas: Priedas 1).

Balsuota: Bendru sutarimu už – 7 nariai.

2. Dėl LŠF direktoriaus

Svarstyta: Tarybos nariams pateikti LŠF direktoriaus pareiginiai nuostatai.

Nutarta: Patvirtinti direktoriaus pareiginius nuostatus (Priedama: Priedas 2), patikslinant, kad direktoriui negalint eiti pareigų, jo pareigas eina LŠF prezidento paskirtas asmuo. Patvirtinama, kad LŠF direktoriumi skiriamas Arvydas Baltrūnas, kuris iki Romano Buršteino darbo pabaigos laikinai eina LŠF direktoriaus pareigas, o Romanui Buršteiniui grįžus iš atostogų, dirbs LŠF direktoriumi nuolat. Nutarta įdarbinti Arvydą Baltrūną LŠF nuo 2019 m. rugpjūčio 1 d.

Balsuota: Bendru sutarimu už – 8 nariai.

3. Dėl Elektrėnų šaškių ir šachmatų asociacijos priėmimo į LŠF narius

Svarstyta: prašymas priimti į LŠF narius VšĮ „Elektrėnų šaškių ir šachmatų asociacija“.

Nutarta: Kadangi LŠF narys viešoji įstaiga Elektrėnų sporto, turizmo ir pramogų centras yra išregistruota iš registruoto centro, o jį keičia Elektrėnų šaškių ir šachmatų asociacija, kurios vadovas Reinoldas Petras Bačianskas nario mokesčius mokėjo asmeniškai, nutarta priimti į LŠF narius Elektrėnų šaškių ir šachmatų asociaciją, neimant LŠF nario stojimo mokesčio ir užskaitant sumokėtą 2019 m. nario mokesčių.

Balsuota: Bendru sutarimu už – 8 nariai.

4. Dėl LŠF tarybos narių kuruojamų sričių.

Svarstyta: Tarybos nariams pateiktas sąrašas su kuruojamomis veiklos sritimis. (Priedama: Priedas 3)

Nutarta: Pritarti.

Balsuota: Bendru sutarimu už – 8 nariai.

5. Dėl finansavimo poreikio 2019 metais

Svarstyta: Arvydas Baltrūnas pristatė 2019 m. III – IV ketvirčių <http://www.chessfed.lt/2018/12/2019-m-lsf-renginiu-kalendorius/> LŠF patvirtintą ir skelbiamą varžybų kalendorių ir galimus jo papildymus:

5.1 Yra gautas kvietimas į Helsinkį 2019.08.13-18 dienomis. Vyks Helsinkio chess festival Heikki Westerinen'o 75-mečio jubiliejus. Rengiami trys ratų sistemos round robin turnyrai – S65, U20 Open ir Girls. Į senjorų S65 turnyrą siūloma siųsti IM Kęstutį Kauną. Į Open Jaunimo U20 – Paulių Pultinevičių, Luką Stauską ir Karolį Jukštą. Atsisakius vykti pirmiems dviems, pasiūlymas lieka Karoliui Jukštai. Į merginų U20 – pasiūlymas tenka Gabijai Šimkūnaitėi, nes Marija Šibajeva ir Evelina Ravluševič dalyvauja Europos jaunių čempionate Bratislavoje iki 11.08.

Nutarta: Patvirtinti **Kęstučio Kauno, Karolio Jukštos ir Gabijos Šimkūnaitės** kandidatūras. Arvydui Baltrūnui, toliau kontaktuoti su organizatorium ir padėti optimaliai įsigyti kelionės bilietus.

Balsuota: Bendru sutarimu už – 8 nariai.

5.2 Pasaulio kadetų greitųjų ir žaibo šachmatų čempionatas Minske 2019.08.15-19

Svarstyta: Svarstyta ar siųsti LŠF atstovus centralizuotai. Jonas Sidabras paaiškino, kad praėjusiais metais buvo rimtų organizacinių nesusipratimų su tvarkaraščiu, tad organizuotai siųsti nėra tikslinga.

Nutarta: kas nori dalyvauti, dalyvavimu rūpinasi ir kontaktuoja patys.

Balsuota: Bendru sutarimu už – 8 nariai.

5.3 Europos (U08-18) šachmatų čempionatas Bratislavoje, Slovakija 2019.08.01-11.

Svarstyta: Delegacijos formavimo aplinkybės. Paklausta Jono Sidabro ar taryba priėmusi sprendimą dėl šio čempionato delegacijos vadovo Vaido Sakalausko, kokios dar kandidatūros buvo svarstytos, kokia delegacijos sudėtis, ar atlikta registracija, ar apmokėta už gyvenimą žaidėjams? (Nėra tarybos posėdžio vykusio Dubingiuose protokolo). Jonas Sidabras paaiškino, kad bilietai nupirkti, daug tėvų vyksta su automobiliais, su Vaidu Sakalausku iki Vienos skrenda tik 7 dalyviai, delegacijai pasirinkta gyventi bendrabutyje, o transferį Viena – Bratislava vykdys patys.

Nutarta: Pritarti Vaido Sakalausko skyrimui delegacijos vadovu.

Balsuota: Bendru sutarimu už – 8 nariai.

5.4 Pasaulio jaunimo čempionatas Mumbai, Indija 2019.10.01-13

Svarstyta: Delegacijos vadovas – Rolandas Martinkus. Deadline elektroninei registracijai yra 2019.08.02.

Nutarta: Apmokėti kelionės bilietą vadovui Rolandui Martinkui, bet ateityje geriau būtų, kad jis

būtų perkamas pačios federacijos, iškart gautume sąskaitą.

Balsuota: Bendru sutarimu už – 8 nariai.

5.5 Pasaulio kadetų čempionatas Weifang, Kinija 2019.08.20-09.02

Svarstyta: Delegacijos vadovas – Jonas Sidabras. Sudėtis: Liko tik 2 dalyviai, abu Jono Sidabro auklėtiniai. Apmokėjimas kelionės delegacijos vadovui. Kiek skirti lėšų apmokėti? Kainuoja bilietas 800 eurų. Pateikta balsavimui du variantai apmokėti 600 eurų arba 400 eurų.

Nutarta: Apmokėti 600 eurų., nes jau priimtas sprendimas vykti.

Balsuota: Apmokėti 600 eurų. Už - 6; Apmokėti 400 eurų Už – 1. Susilaikė - 1,

5.6 World Cup 2019 - Khanty–Mansiysk, Russia, prasideda 2019.09.09.;

World Cup teisę dalyvauti iškovoją Paulius Pultinevičius.

Svarstyta: Ar iš būsimos Globėjų tarybos rėmėjų gali kas paremti Pauliaus Pultinevičiaus ir trenerio Rolando Martinkaus kelionę? Ar reikalinga kokio didmeistro pagalba pasiruošimui?

Nutarta : LŠF prezidentui aptarti šį klausimą su Pauliumi Pultinevičiumi ir jo mama.

Balsuota: Bendru sutarimu už – 8 nariai.

5.7 Pasaulio jaunių greitųjų ir žaibo šachmatų čempionatas 2019.09.10-14. Ispanija,

Salobrena

Svarstyta: Biudžete lėšų šioms varžyboms nenumatyta. Važiuoja Tomas Povilaitis su tėvais savo lėšomis.

Nutarta: Pritarti vykimui savo lėšomis, įvykdyti reikalingus pavedimus.

Balsuota: Bendru sutarimu už – 8 nariai.

5.8 Lietuvos komandų greitųjų šachmatų pirmenybės 2019 m. spalio

Nutarta: Atidėti kitam tarybos posėdžiui. Kreiptis į LŠF narius dėl paraiškų teikimo.

Balsuota: Bendru sutarimu už – 8 nariai.

5.9 Lietuvos jaunių komandų U14 šachmatų pirmenybės 2019 m. spalio

Nutarta: Atidėti kitam tarybos posėdžiui. Kreiptis į LŠF narius dėl paraiškų teikimo.

Balsuota: Bendru sutarimu už – 8 nariai.

5.10 Europos komandinis čempionatas, Batumi Gruzija 2019.10.23 - 11.03

Numatytos lėšos iš biudžeto – apie 4000 eurų. Paraiškų Deadline – 2019.08.21

Svarstyta: Ar abi rinktinės siunčiame? Lėšų iš biudžeto yra numatyta tik vienai komandai. Į Lietuvos rinktinės garantuotai pagal nuostatus patenka 2019 m. LTU čempionai Tomas Laurušas ir Marija Šibajeva. Aptarti būsimų rinktinių kontūrai. Su vyrų komanda aiškiau, reikia daryti akcentą į jaunimą. Jie yra suinteresuoti kautis dėl normų. Pasiūlyta vyrų komandos sudėtį pateikti Tarybos tvirtinimui viceprezidentui GM Dariui Zagorskiui. Dėl moterų komandos aptarti komandos kontūrai ir galimos finansinės išlaidos, susijusios su kai kuriomis žaidėjomis (Deimantė Daulytė, Kamilė Baginskaitė - pastarosios žaidimo už Lietuvą atveju, būtų taikomas 2000 EUR mokestis). Pasiūlyta paskirti Vestą Kasputę išsiaiškinti ar ketina dalyvauti Deimantė Daulytė ir pateikti pasiūlymą, ar šiais metais siųsti Lietuvos moterų komandą; ir jei taip, pateikti pasiūlymą dėl jos sudėties.

Nutarta: Įpareigoti Darių Zagorskį pateikti preliminarią vyrų rinktinės sudėtį ir Vestą Kasputę pasiūlymą dėl moterų rinktinės dalyvavimo ir/ar sudėties Europos komandiniame čempionate tarybos balsavimui elektroniniu būdu.

Balsuota: Bendru sutarimu už – 8 nariai.

5.11 Lietuvos jaunimo komandų šachmatų pirmenybės U18 numatytos lapkričio mėn. 2019 m.

Nutarta: Atidėti kitam tarybos posėdžiui. Kreiptis į LŠF narius dėl paraiškų teikimo.

Balsuota: Bendru sutarimu už – 8 nariai.

5.12 Europos klubų čempionų taurė

Paraiškos nuo federacijos apie komandas – dalyvius iki liepos 30 d. Pilnos paraiškos su pavardėmis iki 15 rugsėjo.

Svarstyta: Informuota, kad Vesta Kasputė pranešė organizatoriams, kad dalyvaus dvi komandos: Vilniaus šachmatų klubo – moterų ir MRU – vyrų.

Nutarta: Atidėti kitam tarybos posėdžiui.

Balsuota: Bendru sutarimu už – 8 nariai.

5.13 Neįtraukta į kalendorių: FIDE World Youth U–16 Chess Olympiad 2019.10.28–11.06, Turkija

Svarstyta: Informacija pateikta: organizatoriai suteikia nemokamą nakvynę su maitinimu, reikia tik nupirkti bilietus į Corum, Turkija. Iki Ankaros – pirmyn atgal bilietas apie 350 eurų. Pasiūlymas siūsti: Jukštą Karolį 2262 ELO, Pijų Stremavičių, Aistį Butvilą, pagal U20 užėmusius LTU čempionate (1- 3 vietas) abiejų ELO rugsėji bus apie 2100, atsarginis Bagvilas Lukas (2 vieta U 16 LTU čempionate) Evelina Ravluševič – 2 vieta U16 ir 2 vieta LTU moterų čempionate, siūlomas delegacijos vadovas ir treneris Donatas Vaznonis. Deadline paraiškoms – 2019.09.13.

Nutarta: Dėl lėšų skyrimo visų dalyvių bilietams, nukelti sprendimo priėmimą vėlesniam laikui apklausiant ir pasitikslinant elektroniniu būdu, gal gali kas patys apsimokėti. Delegacijos vadovu skirti – Donatą Vaznonį.

Balsuota: Bendru sutarimu už – 8 nariai.

5.14 World Junior ir Girls U20 Indijoje, Lietuvos greitųjų ir žaibo čempionatai, Pasaulio senjorų čempionatas Rumunijoje; mačas Lietuva – Ukraina

Svarstyta: įtraukti į kitą Tarybos posėdį arba atlikti elektroninę apklausą. Jonas Sidabras paaikšino, kad mačas Lietuva – Ukraina šiemet turėtų vykti Ukrainoje, gali mus kviesti, gali perkelti į kitus metus. Svarbios varžybos Europos greitųjų ir žaibo čempionatai gruodžio mėn. vyks Taline, Estija.

Nutarta: Atidėti kitam Tarybos posėdžiui

Balsuota: Bendru sutarimu už – 8 nariai.

5.15 Dėl bendradarbiavimo su valstybės ir savivaldybių institucijomis

Svarstyta: Išklaudyta informacija

Nutarta: Atsakinga paskirta Vesta Kasputė.

Balsuota: Bendru sutarimu už – 8 nariai.

6. Dėl materialinio turto ir archyvo perėmimo iš buvusios LŠF Tarybos ir administracijos

Svarstyta: Buvo tirta kur ir koks inventorių yra. Romanas Buršteinas informavo, kad daugiafunkcinis printeris–skaneris ir dalis dokumentų archyvo yra pas jį. Online demonstracinės lentos (10 vnt.) sutvarkytos ir prižiūrimos, jos yra Vilkaviškyje pas teisėją Audrių Balandą, kuris tiesiogiai transliuoja varžybas. Kitas LŠF inventorių: figūros, lentos ir laikrodžiai po Palangos festivalio yra pas Joną Sidabrą. Iš buvusio ofiso išvežtos spintos, dokumentai yra pas A.Černovą.

Nutarta: Kadangi šiuo metu dar neturime LŠF ofiso patalpų, dėl kurių prezidentas žadėjo pakalbėti su Vilniaus savivaldybe, pirmiausia reikalinga atlikti inventurizaciją. Direktoriui su buhalterė pavelta sudaryti materialinio turto sąrašą ir perimti turtą pagal jį.

Balsuota: Bendru sutarimu už – 8 nariai.

7. Dėl laikinųjų komisijų sudarymo

Svarstyta: Pagal pateiktą komisijų sąrašą pasiūlyta, patvirtinti laikinąsias komisijas ir jų pirmininkus, kurie įpareigojami kitam posėdžiui pateikti komisijų sudėtis. Diskutuota, ar patvirtinti tik komisijas ir jų pirmininkus, ar ir visus komisijų sąrašus.

Nutarta: Patvirtinti šias laikinąsias komisijas ir jų pirmininkus:

1. Antidopingo ir garbingo žaidimo komisija - pirmininkas Gintaras Bagužis,
2. Mėgėjų komisija – pirmininkė Asta Idzeliene,
3. Moterų komisija – pirmininkė Vesta Kasputė,
4. Profesionalų komisija – pirmininkas Vidmantas Mališauskas,
5. Senjorų komisija – pirmininkas Rimvydas Šumskis,
6. Specialių poreikių komisija – pirmininkas Anatolijus Novikovas,
7. Teisėjų ir kvalifikacijos komisija – pirmininkas Donatas Vaznonis,
8. Trenerių komisija – pirmininkas Virginijus Grabliauskas,
9. Vaikų-jaunučių-jaunių ir jaunimo komisija – pirmininkas Rišardas Fichmanas.

Įpareigoti laikinųjų komisijų pirmininkus kitam tarybos posėdžiui pateikti komisijų sudėtis ir jų veiklos reglamentus tarybos tvirtinimui. Revizijos ir etikos komisijas įpareigoti išsirinkti pirmininkus bei pateikti kitam tarybos posėdžiui šių komisijų veiklos reglamentus.

Balsuota: Už – 7 , Susilaiko – 1.

8. Dėl reitingo administratoriaus

Svarstyta: Siūlomos trys kandidatūros (Paliulionis/Vaznonis/Prigodinas). Donatas Vaznonis savo kandidatūrą atsiėmė. Aptartos kandidatūros.

Nutarta: Paskirti Lietuvos šachmatų federacijos Reitingo administratoriumi (Rating Officer) **IA Raimondą Paliulionį.**

Balsuota: Už Raimondą Paliulionį - 6, Už Ruslaną Prigodiną – 1.

9. Dėl Globėjų tarybos

Svarstyta: Gytis Kaminskas pasiūlė ir kitiems tarybos ir LŠF nariams pasiūlyti kandidatūras į GT.

Nutarta: GT nuostatus pateikia Vesta Kasputė kitam Tarybos posėdžiui. Globėjų tarybą kviečia prezidentas.

Balsuota: Bendru sutarimu už – 8 nariai.

10. Kiti klausimai:

10.1 Strateginis LŠF planas (ruošia Vesta Kasputė iki 09.15)

Nutarta: ruošia Vesta Kasputė iki 09.15.

Balsuota: Bendru sutarimu už – 8 nariai.

10.2 Visuotinis LŠF susirinkimas ir LŠF įstatų nauja redakcija

Nutarta: Visuotinį susirinkimą šaukti 2019 gruodžio – 2020 sausio mėnesiais. Įstatų projektą ruošia Vesta Kasputė iki 09.15.

Balsuota: Bendru sutarimu už – 8 nariai.

10.3 Kas veda šachmatų veikėjų registrą, su tikslu sveikinti ir kreiptis dėl jų oficialių apdovanojimų.

Nutarta: Raimondas Paliulionis vykdo monitoringą ir informuoja tarybą bei prezidentą.

Balsuota: Bendru sutarimu už – 8 nariai.

10.4 Dėl juridinės registracijos Registrų centre ir dėl federacijos ofiso.

Svarstyta: Registrų centrui reikalingi visų tarybos narių asmens kodai ir deklaruotos gyvenamos vietos.

Nutarta: Pavesti Arvydui Baltrūnui surinkti duomenis. Dėl patalpų organizuoti prezidento susitikimą su savivaldybės atstovais.

Balsuota: Bendru sutarimu už – 8 nariai.

10.5 Dėl prisijungimų prie federacijos tinklapio, facebook puslapio ir federacijos

oficialaus el. pašto

Nutarta: Suteikti. Arvydui Baltrūnui prisijungimus.

Balsuota: Bendru sutarimu už – 8 nariai.

11. Dėl sekančio tarybos posėdžio darbotvarkės, vietos ir datos

Nutarta: Posėdį kviesti rugsėjo 15 d. sekmadienį, laiką ir galutinę darbotvarkę suderinti vėliau. Į būsimą darbotvarkę įtraukti atidėtus klausimus.

Balsuota: Bendru sutarimu už – 8 nariai.

Posėdžio pirmininkas

Gytis Kaminskas

Posėdžio sekretorius

Arvydas Baltrūnas

Priedai:

1. Tarybos darbo reglamentas
2. LŠF direktoriaus pareiginiai nuostatai
3. LŠF tarybos narių kuruojamos sritys

priedas 1

LIETUVOS ŠACHMATŲ FEDERACIJOS TARYBA

NUTARIMAS
DĖL LIETUVOS ŠACHMATŲ FEDERACIJOS TARYBOS DARBO REGLAMENTO
TVIRTINIMO

2019 m. liepos 29 d. Nr. 1
Vilnius

Lietuvos šachmatų federacijos taryba n u t a r i a,
patvirtinti Lietuvos šachmatų federacijos tarybos darbo reglamentą (pridedama).

LŠF prezidentas

Gytis Kaminskas

LIETUVOS ŠACHMATŲ FEDERACIJOS TARYBOS DARBO REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos šachmatų federacijos tarybos (toliau – Taryba) darbo reglamentas (toliau – reglamentas) nustato Lietuvos šachmatų federacijos (toliau – LŠF) Tarybos bendrą darbo organizavimo tvarką. Reglamentą priima ir keičia Taryba savo posėdyje.
2. Taryba yra kolegialus LŠF valdymo organas, kurio veiklą reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai, LŠF įstatai, šis reglamentas ir kiti Tarybos teisės aktai. Tarybos veikla grindžiama kolegialiu klausimų svarstymu ir nutarimų priėmimu, o taip pat kiekvieno nario individualia atsakomybe.
3. LŠF likvidavimo atveju Taryba netenka savo įgaliojimų nuo likvidatoriaus paskyrimo dienos.
4. Taryba privalo veikti tik LŠF ir jos narių naudai, neturi teisės priimti nutarimų ir atlikti kitų veiksmų, kurie pažeidžia LŠF įstatus.
5. Šį reglamentą tvirtina ir keičia Taryba savo nutarimu. Reglamentu nustatytos darbo tvarkos privalo laikytis visi Tarybos nariai.

II. LŠF TARYBOS STRUKTŪRA

6. Tarybą sudaro 9 nariai išrinkti LŠF visuotiniame narių susirinkime. Jos struktūra yra:
 1. Prezidentas;
 2. du viceprezidentai;
 3. šeši nariai.
7. Prezidentas vadovaudamasis visuotinių narių susirinkimų ir Tarybos nutarimais bei sprendimais
 1. pirmininkauja Tarybos posėdžiams;
 2. pateikia visuotiniam narių susirinkimui metines ataskaitas;
 3. atstovauja LŠF santykiuose su fiziniais ir juridiniais asmenimis, valdžios ir valdymo institucijomis.
8. Prezidentas eina pareigas visuomeniniais pagrindais.
9. Nepasibaigus kadencijai, Prezidentas baigia eiti savo pareigas, kai:
 1. atsistatydina, pateikęs prašymą Tarybai;
 2. atšaukiamas iš pareigų 2/3 LŠF narių motyvuotu teikimu. Sprendimą dėl atšaukimo priima visuotinis narių susirinkimas 2/3 jame dalyvaujančių narių balsų dauguma.
10. Nesant prezidento ar jam negalint vykdyti funkcijų, Tarybos sprendimu jį pakeičia vienas iš viceprezidentų.
11. Viceprezidentai padeda prezidentui spręsti svarbiausius klausimus. Viceprezidentai kuruoja šias pagrindines LŠF veiklos sritis:
 1. ryšių palaikymą su FIDE, ECU ir kitomis šachmatų bei sporto organizacijomis, šachmatų klubais ir kitais LŠF nariais;
 2. finansinių normatyvų rengimą;
 3. kitas Tarybos priskirtas sritis.

12. Viceprezidentai eina pareigas visuomeniniais pagrindais.
13. Viceprezidentas savo kuruojamoje srityje vadovaudamasis visuotinių narių susirinkimų ir Tarybos nutarimais bei sprendimais atstovauja LŠF santykiuose su fiziniais ir juridiniais asmenimis, valdžios ir valdymo institucijomis;
14. Nepasibaigus kadencijai, viceprezidentas nustoja eiti savo pareigas, kai:
 1. atsistatydina, pateikęs prašymą prezidentui. Jo pareigas iki visuotinio narių susirinkimo eina vienas iš Tarybos narių, paskirtas Tarybos sprendimu;
 2. atšaukiamas iš pareigų prezidento arba Tarybos 2/3 balsų, arba 2/3 LŠF narių motyvuotu teikimu. Sprendimą priima visuotinis narių susirinkimas paprasta balsų dauguma.
15. Tarybos nariai kuruoja Tarybos priskirtas sritis.
16. Tarybos nariai eina pareigas visuomeniniais pagrindais.
17. Nepasibaigus kadencijai, Tarybos narys nustoja eiti savo pareigas, kai:
 1. atsistatydina, pateikęs prašymą prezidentui;
 2. atšaukiamas iš pareigų prezidento arba Tarybos 2/3 balsų, arba 2/3 LŠF narių motyvuotu teikimu. Sprendimą priima visuotinis narių susirinkimas paprasta balsų dauguma.
18. Tarybos nariai, vykdydami savo funkcijas ir priimdami sprendimus, privalo laikytis Lietuvos Respublikos teisės aktų, LŠF įstatų, LŠF visuotinio susirinkimo sprendimų, LŠF Tarybos nutarimų ir šio reglamento.
19. Tarybos narys turi teisę:
 1. siūlyti svarstyti klausimus;
 2. dalyvauti Tarybos posėdžiuose su sprendžiamą balsa teise;
 3. balsuoti dėl visų Tarybos posėdžiuose svarstomų klausimų;
 4. dalyvauti diskusijose visais svarstomais klausimais, pateikti žodžiu ir raštu pasiūlymus ir pastabas;
 5. daryti pareiškimus ir teikti pasiūlymus posėdžio pirmininkui dėl posėdžio tvarkos ir reglamento.

III. LŠF TARYBOS KOMPETENCIJA

20. Taryba atlieka šias funkcijas:
 1. šaukia eilinius visuotinius narių susirinkimus;
 2. inicijuoja neeilinius visuotinius narių susirinkimus 2/3 balsų dauguma ir juos šaukia;
 3. rengia dokumentus visuotiniam LŠF narių susirinkimui;
 4. ne vėliau kaip 30 dienų iki visuotinio susirinkimo revizijos komisijai pateikia praėjusių metų LŠF finansinę ataskaitą;
 5. įtraukia į visuotinio LŠF narių susirinkimo darbotvarkės projektą LŠF narių pasiūlytus klausimus;
 6. teikia pasiūlymus visuotiniam narių susirinkimui tvirtinti priėmimo į LŠF narius užsienio šalių fizinius ir juridinius asmenis, išstojimo bei pašalinimo iš LŠF klausimais;
 7. teikia pasiūlymus visuotiniam narių susirinkimui dėl prezidento ir viceprezidentų atšaukimo;
 8. siūlo visuotiniam narių susirinkimui tvirtinti LŠF nario, licencijų, turnyrų mokesčius, paslaugų įkainius ir kt.;
 9. įgyvendina visuotinio susirinkimo nutarimus;
 10. priima sprendimą dėl pageidaujančių tapti LŠF nariais narystės per 30 dienų nuo jo pateikimo, išskyrus LŠF įstatų 3.2. punkte numatytą atvejį.

11. sudaro ir tvirtina metinių renginių planą, sąmatas, materialinių vertybių nurašymo aktus, sprendžia klausimus dėl LŠF lėšų panaudojimo;
12. nustato oficialiose tarptautinėse varžybose dalyvaujančių Lietuvos Respublikos nacionalinių rinktinių sudarymo tvarką, formuoja šalies šachmatų rinktines ir tvirtina jų sudėtis;
13. tvirtina varžybų nuostatus, Lietuvos Respublikos nacionalinių rinktinių pasirengimo programas;
14. priima normatyvinius šachmatų veiklą Lietuvos Respublikoje nustatančius dokumentus;
15. sudaro nuolatines ir laikinąsias komisijas (išskyrus tas, kurių sudarymas – visuotinio susirinkimo kompetencija), konsultuoja arba pasiūlo konsultantus susidariusiems klausimams spręsti;
16. tvirtina komisijų nuostatus ir sprendimus (tvirtina kvalifikacinės komisijos ir teisėjų komisijos suteiktus nacionalinių meistrų ir teisėjų vardus ir kt.);
17. prezidento teikimu, skiria organizaciniam darbui vadovą – direktorių, kurio kompetencija nustatoma Tarybos tvirtinamuose pareiginiuose nuostatuose. Direktoriumi negali būti Tarybos narys; Direktoriui atostogaujant arba negalint eiti pareigų, jo pareigas eina prezidento paskirtas asmuo;
18. prezidento teikimu skiria asmenį, atliekantį Vyriausiojo finansininko (buhalterio) pareigas. Vyriausiojo finansininko (buhalterio) funkcijas pagal sutartį gali atlikti juridinis asmuo;
19. prezidento teikimu skiria kitus LŠF pareigūnus;
20. nustato dokumentų ir kitos informacijos apie LŠF veiklą pateikimo nariams tvarką;
21. įtraukia į Tarybos darbotvarkes LŠF narių pasiūlytus klausimus;
22. rengia LŠF įstatų pakeitimų projektus ir kontroliuoja galiojančių LŠF įstatų laikymąsi;
23. parengia Lietuvoje vykdomų LŠF metinių varžybų kalendorių;
24. organizuoja LŠF veiklą ir priima sprendimus kitais LŠF įstatuose Tarybos kompetencijai priskirtais klausimais.

IV. TARYBOS DARBO ORGANIZAVIMAS

21. Taryba rengia posėdžius ne rečiau kaip kartą į ketvirtį ir visuomet prieš pat visuotinį narių susirinkimą.
22. Posėdžio sprendimai yra teisėti, jei jame dalyvauja daugiau kaip 1/2 tarybos narių. Tarybos narys gali dalyvauti posėdyje ir naudodamasis nuotolinio ryšio priemonėmis.
23. Tarybos posėdžius šaukia direktorius.
24. Tarybos sprendimai skundžiami Etikos ir ginčų komisijai ir visuotiniam narių susirinkimui.
25. Tarybos veiklos pagrindinė forma yra posėdžiai, kurių darbotvarkėje nurodoma posėdžių data, vieta, laikas, svarstomi klausimai.
26. Tarybos posėdis šaukiamas LŠF prezidento arba 3 (trijų) Tarybos narių reikalavimu. Pastaruoju atveju posėdis turi vykti ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo pareiškimo gavimo dienos. Jeigu direktorius, reikalaujant 3 (trims) Tarybos nariams, nesušaukia posėdžio per 10 kalendorinių dienų, Tarybos nariai gali sušaukti Tarybos posėdį savo iniciatyva, jiems priimtinais terminais.
27. Tarybos posėdžiui pirmininkauja prezidentas, o jam nesant, kitas viceprezidentas ar kitas Tarybos narys, kurį išrenka į posėdį susirinkę Tarybos nariai, įsitikinę, kad posėdis yra teisėtas ir prieš pradėdami svarstyti bet kokius kitus klausimus. Tarybos posėdžio

pirmininkas yra atsakingas už visą posėdžio eigą. Už posėdžio dokumentavimą atsakingas direktorius.

28. Posėdžio darbotvarkę ir svarstomų klausimų projektus, paaiškinimus ar kitus dokumentus rengia direktorius ir pateikia tarybos nariams elektroninėmis ryšio priemonėmis ne vėliau kaip prieš 5 dienas iki numatomo posėdžio datos.

29. Tarybos posėdžius gali netrukdomai stebėti LŠF narių atstovai, LŠF Komisijų pirmininkai ir nariai.

30. Tarybos posėdžiuose svarstomi tik klausimai, kurie numatyti darbotvarkėje. Tarybos nariai turi teisę, prieš pradėdant svarstyti darbotvarkės klausimus, kreiptis į posėdžio pirmininką su pasiūlymu įtraukti naują klausimą į darbotvarkę. Tokiu atveju galima įtraukti naujus klausimus į darbotvarkę, jeigu visi posėdyje dalyvaujantys Tarybos nariai su tuo sutinka. Nauja posėdžio darbotvarkė patvirtinama posėdžio pradžioje.

31. Tarybos posėdžio darbotvarkės klausimų svarstymas, priimami nutarimai ir balsavimas gali būti vykdomas elektroninėmis ryšio priemonėmis (elektroninis paštas, faksas). Tokiais atvejais Tarybos narių raštiška nuomonė svarstomais klausimais, pastabos ir balsavimas yra prijungiami prie protokolo.

32. Tarybos nariai, kurie negali dalyvauti posėdyje, savo nuomonę svarstomais klausimais gali išreikšti raštu (taip pat ir elektroninėmis priemonėmis). Tokiu atveju Tarybos nario balsavimas yra įtraukiamas į bendrą balsų skaičių ir jo raštiškas sprendimas dėl svarstomų klausimų yra prijungiamas prie protokolo.

33. Tarybos nutarimai priimami atviru balsavimu paprasta balsų dauguma, jeigu Taryba nenusprendžia kitaip. Balsuojant atviru balsavimu ir balsams pasiskirsčius po lygiai, nulemia prezidento balsas. Jeigu prezidento nėra arba jis nebalsuoja, tai balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimas laikomas nepriimtu.

34. Tarybos protokolas gali būti apskūstas jei 3 (trys) ir daugiau LŠF Tarybos narių mano, kad posėdžio protokolas surašytas netinkamai ir neatspindi esmės. Tokiu atveju šaukiamas naujas Tarybos posėdis, kuriame nagrinėjami ginčytini klausimai, priimami nutarimai ir vykdomas balsavimas Tarybos nariams tiesiogiai dalyvaujant Tarybos posėdyje (raštiškas balsavimas ir raštiška nario nuomonė tokiais atvejais negalioja).

V. TARYBOS DOKUMENTŲ ĮFORMINIMAS

35. Tarybos dokumentų tinkamą įforminimą ir saugojimą vykdo direktorius; už tinkamą Tarybos dokumentų įforminimą ir saugojimą atsako Prezidentas. Tarybos protokolai, Tarybos nutarimai yra oficialūs dokumentai. Jie saugomi ir tvarkomi Dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

36. Tarybos posėdžiai ir rašytinė apklausa protokoluojami. Tarybos posėdį protokoluoja direktorius arba, jei direktorius nedalyvauja posėdyje, paskirtas Tarybos narys. Taryba gali nuspręsti, kad būtų daromas posėdžio garso įrašas, kuris turi būti saugomas ne mažiau kaip 30 dienų.

37. Tarybos posėdžio protokolą pasirašo:

1. Tarybos posėdžio pirmininkas ir posėdį protokolavęs asmuo;
2. patvirtintus protokolinius Tarybos nutarimus pasirašo LŠF prezidentas;
3. medžiagą, pridedamą prie protokolo, pasirašo ją rengę asmenys.

38. Tarybos protokole turi būti nurodyta:

1. posėdžio darbotvarkė, data, vieta ir laikas;
2. posėdyje dalyvavę Tarybos nariai;
3. svarstyti klausimai;
4. priimti nutarimai ir sprendimai;
5. balsavimų rezultatai;

6. Tarybos narių atskirosios nuomonės (jei tokios yra pareikštos ir prašyta jas protokoluoti);
39. Prie protokolo pridedama papildoma medžiaga (jei tokia yra).
40. Protokolas turi būti surašytas ir pasirašytas ne vėliau kaip per 7 dienas po posėdžio pasibaigimo dienos.
41. Tarybos nariai turi teisę susipažinti su protokolo projektu ir per 3 kalendorines dienas nuo susipažinimo su juo momento, bet ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo posėdžio, raštu pateikti pastabas dėl protokole išdėstytų faktų netikslumo ar klaidų.
42. Pasirašytų Tarybos protokolų (su priedais) ir nutarimų kopijos skelbiamos LŠF internetiniame puslapyje. Tarybos protokolai, Tarybos nutarimai LŠF narių prašymu, išsiunčiami jiems elektroniniu paštu.

VI. LŠF TARYBOS ATSKAITOMYBĖ IR ATSAKOMYBĖ

43. Taryba ne rečiau kaip kartą per metus atsiskaito LŠF visuotiniam susirinkimui už LŠF Tarybos veiklą.
-

PATVIRTINTA
Lietuvos šachmatų federacijos tarybos
2019 m. liepos 29 d.
nutarimu Nr. 2
LŠF prezidentas Gytis Kaminskas

LŠF DIREKTORIAUS PAREIGINIAI NUOSTATAI

I. BENDROJI DALIS

44. Direktorius – Lietuvos šachmatų federacijos, toliau LŠF tarybos organizaciniam darbui vadovas (toliau tekste – direktorius) vadovauja visai LŠF tarybos organizacinei veiklai, organizuoja, kad būtų įvykdyti numatyti federacijos keliami uždaviniai ir tinkamas tarybos funkcionavimas.
45. Direktorių skiria ir atleidžia iš pareigų, nustato jo pareiginį atlyginimą LŠF taryba, prezidento teikimu. LŠF prezidentas sudaro rašytinę darbo sutartį.
46. Draudžiama derinti direktoriaus pareigas su vyriausiojo finansininko bei revizoriaus pareigomis, taip pat būti tarybos nariu.
47. Direktorius privalo išmanyti:
 - 4.1 LŠF finansines ir technines galimybes;
 - 4.2 LŠF veiklos specifiką;
 - 4.3 su LŠF veikla susijusius LR įstatymus;
 - 4.4 darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos sistemos reikalavimus;
 - 4.5 LŠF paslaugų asortimentą;
 - 4.6 ūkinių sutarčių sudarymo tvarką;
 - 4.7 vietinius ir užsienio analogiškų paslaugų tiekėjus;
 - 4.8 marketingo pagrindus, planavimą bei jo esmę;
 - 4.9 bendravimo psichologijos pagrindus.
48. Direktorius privalo vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, LR Vyriausybės nutarimais, kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, LŠF įstatais, LŠF vidaus dokumentais, šiais pareiginiais nuostatais.

8. DIREKTORIAUS PAREIGOS

2. Spręsti visus klausimus pagal jam suteiktas teises, pavesti ir kontroliuoti atskirų sričių funkcijų vykdymą kitiems LŠF darbuotojams.
3. Tvirtinti kolektyvinę sutartį, darbuotojų pareigines instrukcijas, pareiginius atlyginimus, valandinius tarifinius atlygius, premijavimo sąlygas, priedus ir priemokas prie darbo užmokesčio, darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijas, leisti įsakymus.
4. Kontroliuoti, kaip laikomasi darbo disciplinos.
5. Įgyvendinti ir kontroliuoti savalaikį atsiskaitymą su biudžetu, valstybinio socialinio draudimo įstaigomis, kreditoriais, tiekimo bei rangovinėmis organizacijomis.
6. Kontroliuoti, kad būtų atliekamos tik teisėtos finansinės – buhalterinės operacijos, kad jos būtų įformintos pagal taisykles.
7. Kontroliuoti ir priminti darbuotojams, kad už dokumentų išrašymą laiku ir teisingai, už juose esančių duomenų tikrumą ir ūkinės operacijos teisėtumą atsako asmenys, surašiusieji ir pasirašiusieji tuos dokumentus.
8. Kontroliuoti LŠF Tarybos sprendimų, Vyriausybės nutarimų, įsakymų bei nurodymų savalaikį ir teisingą įgyvendinimą.

9. LŠF Tarybos vardu pasirašyti sandorius, bankinius bei finansinius dokumentus, pavedimus.
10. Instruktuoti ir kontroliuoti, kaip pavaldūs darbuotojai laikosi darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektroaugos reikalavimų.
11. Vykdyti atskiras užduotis, įgyvendinti priemones, susijusias su darbuotojų sauga ir sveikata.
12. Neleisti darbuotojui dirbti tą dieną, kai jis darbe neblaivus, apsvaigęs nuo narkotinių ar toksinių medžiagų.
13. Teikti pasiūlymus, svarstant bei sudarant LŠF perspektyvius planus dėl LŠF naujų paslaugų teikimo ar paslaugų sferos praplėtimo.
14. Reikalauti, kad pavaldūs darbuotojai dirbtų kuo efektyviau, siekiant ekonomiškų ir našių finansinių rodiklių.
15. Peržiūrėti ir tvirtinti dokumentaciją, paslaugų vykdymo grafikus.

1. DIREKTORIAUS TEISĖS

1. Reikalauti iš kitų įmonių atlyginti nuostolius, patirtus dėl to, kad įsigytos darbo priemonės neatitiko darbuotojų saugos ir sveikatos teisės aktų reikalavimų.
2. Nutraukti komercines sutartis su tiekėjais, pirkėjais, jei jie pažeidžia sutartyje numatytus įsipareigojimus.
3. Reikalauti, kad LŠF darbuotojai laikytųsi darbuotojų saugos ir sveikatos norminių dokumentų. Darbuotojams, pažeidusiems darbuotojų saugos ir sveikatos norminių dokumentų reikalavimus, skirti drausmines, tarnybines nuobaudas, įstatymų nustatyta tvarka reikalauti atlyginti pažeidimu padarytą žalą LŠF.
4. Gauti iš darbuotojų saugos ir sveikatos valstybės institucijų informaciją darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais.
5. Gauti Valstybės darbo inspekcijos atlikto LŠF inspektavimo medžiagą ir su ja susipažinti.
6. Sustabdyti darbus, kurie kelia grėsmę darbuotojų sveikatai ar gyvybei.
7. Įspėti bei sudrausminti LŠF darbuotojus, neekonomiškai naudojančius materialines vertybes.
8. Atstovauti LŠF Tarybą valstybės valdžios, valdymo institucijose, teismuose, įvairiuose posėdžiuose, pasitarimuose, derybose.

1. DIREKTORIAUS ATSAKOMYBĖ

1. Direktorius atsako už:
 - 28.1 visą LŠF komercinę, ūkinę, finansinę veiklą;
 - 28.2 darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektroaugos organizavimą LŠF Taryboje, elektros įrenginius aptarnaujančio personalo parinkimą, darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais mokymą, atestavimą ir instruktavimą;
 - 28.3 personalo parinkimą bei jo kvalifikacijos atitikimą užimamoms pareigoms;
 - 28.4 dėl jo kaltės padarytus LŠF nuostolius;
2. Už savo pareigų netinkamą vykdymą direktorius atsako LŠF Tarybos vidaus darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

2. DIREKTORIAUS PAVADAVIMAS

3. Direktorius nesant, jam atostogaujant ar dėl kitų priežasčių negalint eiti savo pareigų, direktoriaus pareigas eina LŠF prezidento paskirtas asmuo.

Susipažinau ir sutinku _____
(parašas, data) (vardas, pavardė)

Veiklos sritis	Tarybos narys
Antidopingas	Bagužis
Bendruomenės narių pagerbimas	Paliulionis
Čempionatai	Sidabras/Vaznonis
Dalyvavimas teisėkūroje	Kaminskas/Kasputė
FIDE varžybos	Kasputė
Finansų kontrolė	Sidabras/Zagorskis
Finansų paieška	Kaminskas
Garbingas žaidimas	Bagužis
Globėjų taryba/ garbės nariai ir prezidentai	Kaminskas
IT, Internetinis puslapis, facebook, kiti individualizuoti komunikacijos kanalai	Matonis
komunikacija su federacijos nariais	Bitinas
LŠF ir šachmatų strategija	Kasputė
Materialinė techninė bazė/ inventorių/ patalpos	Kaminskas
Medikai	Bagužis
Mėgėjai	Matonis
Moterys	Kasputė
Profesionalai	Zagorskis
Projektų kūrimas/rašymas/pateikimas	Kaminskas/Kasputė
Reitingai	Paliulionis/Vaznonis
Rinktinės	Zagorskis
Ryšiai su kitomis sporto struktūromis Lt	Kasputė
Ryšiai su kitomis nacionalinėmis šachmatų organizacijomis (korespondenciniai ir pan.)	Paliulionis
Ryšiai su valdžios institucijomis ir valstybės tarnyba (Seimo taurė, kovo 11 taurė)	Kasputė
Senjorai	Sidabras/Zagorskis
Simbolika/vizualika/suvenyrai/prizai	Bitinas/Matonis
Specialūs poreikiai (silpnaregiai ir pan.)	Sidabras/Matonis
Šachmatai mokyklose	Sidabras/Vaznonis
Taisyklės	Vaznonis
Tarptautinės organizacijos	Sidabras
Tarptautinių turnyrų priežiūra ir galimybių LT sportininkams dalyvauti juose identifikavimas ir organizavimas	Paliulionis/Sidabras
Teisėjai	Vaznonis
Treneriai	Sidabras/Vaznonis
Turnyrų priežiūra ir organizavimas Lietuvoje	Sidabras/Vaznonis
Vaikai, jaunučiai, jaunieji, Jaunimas/ moksleiviai	Sidabras
Viešieji ryšiai, žiniasklaida, įvaizdis	Kaminskas